

AKER PLASTİK DAVRANIŞ VE ETİK KURALLARI POLİTİKASI

Aker Plastik Davranış ve Etik Kuralları Politikası,

AKER'in ve çalışanlarının ortak başarıları, müşterilerinin ve tedarikçilerinin de karşılıklı ortak evrensel değerlere uygun ilişkiler geliştirebilmesi ve sürdürülebilmesi amacı ile oluşturulmuş ve AKER Yönetim Kurulu tarafından da onaylanmıştır.

"İlkeli davranmak" AKER'in faaliyetlerinde temel politikadır. Firma, tüm müşterilerine, tedarikçilerine ve çalışanlarına aynı standartta, eşit mesafede durmayı olmazsa olmaz bir yükümlülük olarak görür, bunu varoluşunun ve gelişiminin nedeni sayar.

Firma için yasalarla ve sözleşmelerle belirlenmiş yükümlülüklerini eksiksiz ve zamanında yerine getirmek ve hakkaniyet esasına göre hareket etmek her türlü ticari kaygının önünde yer alır. AKER'in bugünkü güvenilirliği ve saygınlığının kaynağı bu duruşudur.

AKER Davranış ve Etik Kuralları,

Şirketin temel davranış ve ilkelerini kapsar. AKER politikaları, değerleri ve ilkeleri ile bir bütünlük içindedir. Bu ilkeleri uygulamak, takip etmek ve sürdürülebilmesini sağlamak tüm Aker çalışanlarının sorumluluğunda olup tüm çalışanların uyması talep edilir.

AKER Çalışanları,

Şirket personeli, görevlerini yerine getirirken "İş Etiği İlkeleri"ne uymak zorundadır. İş prosedürleri, standartlar, kanun ve düzenlemelerin, her türlü tutum ve davranışlarımızla ilgili yön gösterici olamayabileceği bilinciyle, şirket değerleri üzerine kurulmuş olan "İş etiği" ilkeleri oluşturulmuştur. Yönetim Kurulu tarafından benimsenmiş İş Etiği Kuralları, global ölçekte kabul görmüş Dürüstlük, Güvenirlilik, Gizlilik, Ticari Sırların Korunması, Çıkar Çatışması temel ilkelerini kapsar.

AKER çalışanları, şirket içerisindeki pozisyonundan faydalanarak kendisi, ailesi ve sosyal çevresinde bulunan kişiler için şahsi menfaat planlayamaz, sağlayamaz. Üçüncü taraflar ile gerçekleştirdiği iş ilişkilerinde şirket yararını korumaya özen gösterir. Çalışması sırasında vereceği iş kararlarından veya sahip olduğu gizli bilgilerden fayda sağlayabilecek kişi ya da organizasyonlarla yakın ilişki içine bulunamaz ve bu tür eylem ve davranışlardan kaçınırlar.

Çıkar çatışması durumu, çalışanın özel çıkarları ile AKER'in çıkarlarının çatışması halinde ya da ihtimalinde oluşur. Çalışanların mevcut pozisyonlarından dolayı bu tip uygun olmayan kişisel menfaatler doğması durumunda, hiçbir çalışan, şirket operasyonlarından, şahsen, kendi aile üyeleri veya herhangi bir yakını lehine yarar sağlayamaz. Şirket mülklerini, bilgilerini ve pozisyonlarını şahsi çıkarları için kullanmaz ve kullandırtmaz. AKER ve müşterilerinin sahip oldukları bilgi varlıklarının korunması amacı ile çalışanlar, şirket bilgi işlem altyapısında var olan Uyumsoft ve diğer özel programlarda korunmuş ve kullanılmakta olan bilgilerin korunmasından sorumlu olup, Bilgi Güvenliği politika ve prosedürlerine uygun hareket etmekle yükümlüdür.

AKER çalışanları, yaptığı iş sebebiyle ilişkide olduğu çeşitli kişi, kurum ve kuruluşlardan ve sadece şirket içinde belirlenmiş kurallar çerçevesinde hediye alır/verir.

AKER çalışanları, şirket varlıklarını sadece iş amaçlı kullanmalı, korumalı ve azami ölçüde verimli kullanılmalarını da sağlamalıdır. Aksi durumların çalışanın kendisi tarafından tespiti durumlarında da, şirket çalışanları veya 3. Taraflara karşı şirket varlıklarını korumak, gözetmek ve şirket çıkarları doğrultusunda kullanımı sağlamak bütün AKER çalışanlarının görevidir.

Görev verilen ilgili bölümler dışında hiç bir çalışan AKER firmasını 3. Taraflara karşı bağlayacak şekilde, temsilen sözlü ya da yazılı açıklamada bulunamaz.

AKER çalışanları, Türkiye sınırları içinde, tüm yasa, kural ve yönetmeliklere, yurtdışı ziyaretlerde de ilgili ülkenin yasa ve kurallarına uygun hareket etmek ile yükümlüdürler.

AKER Çalışma Prensipleri,

AKER, çalışanlarına; sağlıklı, güvenli ve verimli bir çalışma ortamı sunmayı amaçlar.

Bu sebep ile:

- Çalışma ortamının verimliliğini ve güvenini bozan davranış, saldırgan tutum, tehditkar konuşma ve davranış biçimleri; taciz ve rahatsız etme; ticari, politik ve dini amaçlı tanıtım yapması kabul edilemez.
- Görevlerini yerine getirirken hazırladıkları resmi evrak üzerinde tahribat yapmaları kabul edilemez. Çalışanlar resmi evrakın hazırlanmasında ilgili makamın belirttiği zaman ve diğer kısıtlamalara uymakla yükümlüdür.

AKER Davranış ve Etik Kuralları, işe yeni başlayan her AKER çalışanına, oryantasyon programı aracılığı ile aktarılır ve çalışana bu kuralların iş akdinin ayrılmaz bir parçası sayılacağı hususunun anlaşıldığına dair bir taahhütname imzalatılır.